УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания

Совета контрольно-счетных органов Приморского края

от « 23 » сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете контрольно-счетных органов Приморского края**

**1. Общие положения**

1.1. Совет контрольно-счетных органов Приморского края (далее – Совет) является совещательным органом, созданным в целях повышения качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности, эффективности внешнего государственного и муниципального финансового контроля в рамках организации взаимодействия Контрольно-счетной палаты Приморского края и контрольно-счетными органами муниципальных образований, координации деятельности контрольно-счетных органов края и укрепления сотрудничества между ними.

Под контрольно-счетными органами в целях настоящего Положения понимаются Контрольно-счетная палата Приморского края, органы внешнего финансового контроля муниципальных образований, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» представительными органами Приморского края, являющиеся самостоятельными юридическими лицами или структурными подразделениями представительных органов местного самоуправления Приморского края.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность руководствуясь принципами добровольности, законности, гласности, объективности, профессионализма, взаимной ответственности, партнерства, равноправия, взаимного согласия при выработке совместных решений и соблюдения профессиональной этики.

1.4. Совет не является юридическим лицом.

1.5. Настоящее положение и внесение в него изменений утверждаются решением Собрания Совета.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Совет создан с целью повышения эффективности осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля в Приморском крае, координации деятельности контрольно-счетных органов Приморского края, организации эффективной системы финансового контроля в муниципальных образованиях и укрепления сотрудничества между ними.

2.2. Задачами Совета являются:

- укрепление сотрудничества контрольно-счетных органов Приморского края – членов Совета;

- участие в разработке законодательных предложений, направленных на совершенствование и повышение эффективности финансового контроля на всех уровнях бюджетной системы Российской Федерации;

- содействие разработке и внедрению единой системы контроля за исполнением краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований, за законностью и результативностью использования средств краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований края, а также за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности края и муниципальной собственности;

- оказание членам Совета организационной, правовой, методической, информационной и иной помощи;

- участие в разработке методологии и методического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности в бюджетной сфере, системы стандартизации внешнего финансового контроля членов Совета;

- осуществление сотрудничества с Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации, аналогичными объединениями в субъектах Российской Федерации, Союзом муниципальных контрольно-счетных органов;

- защита прав и законных интересов членов Совета;

- организация и проведение заседаний Совета, семинаров, других мероприятий по вопросам совершенствования финансового контроля и бюджетного процесса;

- содействие организации повышения квалификации сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов, а также в организации совещаний и обучающих семинаров по вопросам финансового контроля, бюджетного процесса и бюджетного устройства;

- оказание консультационных услуг членам Совета;

- координация профессиональной совместной деятельности членов Совета;

- координация совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. Для достижения своих целей и выполнения задач Совет:

- обобщает и анализирует опыт контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иной деятельности членов Совета и дает рекомендации по повышению эффективности их работы;

- проводит мониторинг правоприменения в сфере регулирования бюджетного процесса и бюджетного устройства, государственного и муниципального финансового контроля, разрабатывает и направляет предложения по его совершенствованию в органы государственной власти Приморского края и органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края;

- сотрудничает с Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации, аналогичными объединениями в субъектах Российской Федерации, Союзом муниципальных контрольно-счетных органов;

- организует и проводит заседания Совета, семинары, совещания, другие мероприятия по вопросам совершенствования финансового контроля, бюджетного процесса и бюджетного устройства в муниципальных образованиях Приморского края;

- подготавливает и обобщает предложения о проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обеспечивает их проведение в соответствии с установленным порядком;

- организует и осуществляет изучение, обобщение и распространение передового отечественного опыта осуществления финансового контроля;

- осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и соответствующие установленным настоящим Положением целям и задачам.

**3. Состав и структура Совета**

3.1. В Совет входят:

Председатель Контрольно-счетной палаты Приморского края.

Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Приморского края.

Председатели контрольно-счетных органов муниципальных образований Приморского края.

3.2. Председателем Совета по должности является председатель Контрольно-счетной палаты Приморского края.

3.3. Заместителем председателя Совета по должности является заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Приморского края.

3.4. Ответственный секретарь Совета избирается Собранием Совета по представлению председателя Совета из числа руководителей контрольно-счетных органов муниципальных образований Приморского края или работников Контрольно-счетной палаты Приморского края.

3.5. В целях обеспечения непрерывности своей деятельности, подготовки и реализации принимаемых им решений Совет формирует Президиум Совета, который является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета.

3.6. Членом Совета может стать каждый орган внешнего государственного и муниципального финансового контроля Приморского края, являющийся юридическим лицом или не являющийся юридическим лицом и находящийся в структуре представительного органа местного самоуправления, согласный с условиями настоящего Положения, желающий вступить в Совет.

Для вхождения в состав Совета председатели контрольно-счетных органов муниципальных образований Приморского края направляют соответствующее заявление в Президиум Совета.

Предварительное решение о приеме в члены Совета принимается Президиумом Совета и заносится в протокол заседания Президиума.

Собрание Совета утверждает предварительное решение Президиума о приеме в члены Совета на ближайшем заседании.

**4. Председатель Совета**

4.1. Председатель Совета – исполнительный орган управления Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

- организует работу Совета и его Президиума;

- созывает Собрание Совета и Президиум Совета, в том числе на внеочередные заседания,

- определяет дату, время и место проведения заседаний Президиума Совета;

- утверждает повестки Собрания Совета и Президиума Совета;

- ведет Собрание Совета и Президиум Совета;

- подписывает решения Собрания Совета и Президиума Совета;

- представляет интересы Совета в органах государственной власти Российской Федерации и Приморского края, органах и организациях муниципальных образований края;

- представляет Собранию Совета кандидатуры членов Президиума и ответственного секретаря Совета;

- представляет Совету информацию о его деятельности за истекший период;

- подписывает от имени Совета необходимые документы;

- решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции Собрания Совета и Президиума.

4.2. Председатель Совета подотчетен высшему органу управления Совета – Собранию Совета.

**5. Заместитель председателя Совета**

Заместитель председателя Совета:

- замещает председателя Совета в его отсутствие;

- по поручению председателя Совета ведет заседания Совета;

- решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Совета;

- по поручению председателя Совета подписывает решения Совета и его Президиума;

- осуществляет взаимодействие с Законодательным Собранием Приморского края по вопросам деятельности Совета и представительными органами муниципальных образований Приморского края;

- осуществляет контроль за обеспечением деятельности Совета и его Президиума;

- осуществляет по поручению председателя Совета иные полномочия по вопросам деятельности Совета.

**6. Ответственный секретарь Совета**

Ответственный секретарь Совета:

- организует работу по обеспечению деятельности Совета и его Президиума;

- обеспечивает организационную подготовку Собрания Совета и Президиума Совета, ведение протоколов и оформление итоговых документов;

- организует подготовку проекта плана работы Совета и проектов повесток Собрания Совета и Президиума Совета, подготовку информационных и других материалов к Собранию Совета и Президиуму Совета, а также подготовку проектов соответствующих решений;

- взаимодействует с государственными органами, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и контрольно-счетными органами муниципальных образований, общественными объединениями Приморского края по вопросам обеспечения деятельности Совета и его Президиума;

- исполняет поручения председателя Совета и его заместителя.

**7. Президиум Совета**

7.1. Президиум Совета является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета.

7.2. В состав Президиума входят:

председатель Совета – председатель Президиума Совета;

заместитель председателя Совета;

председатели контрольно-счетных органов муниципальных образований Приморского края (не более пяти человек).

7.3. Президиум Совета:

- разрабатывает и представляет Собранию Совета основные программы и направления деятельности Совета;

- определяет место и время проведения Собрания Совета в случае, если Совет не примет иное решение;

- создает временные рабочие группы Совета;

- формирует проект повестки Собрания Совета;

- организует консультации, семинары, конференции по вопросам осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля;

- утверждает годовой план работы Совета и анализирует его выполнение;

- решает иные вопросы деятельности Совета, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собрания.

7.4. Состав Президиума Совета утверждается Собранием Совета по представлению председателя Совета, путем открытого голосования большинством от числа членов Совета, присутствующих на Собрании, сроком на три года.

7.5. Заседания Президиума Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

7.6. Информация о месте, времени проведения и повестке заседания доводится ответственным секретарем Совета до членов Президиума Совета, но не позднее 10-ти календарных дней до заседания.

7.7. Заседание Президиума Совета правомочно, если в его работе принимает участие не менее двух третей членов Президиума Совета. Решение Президиума Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на его заседании членов Президиума Совета. При равенстве голосов голос председательствующего на Президиуме Совета является решающим.

7.8. Заседание Президиума Совета ведет председатель Совета. Председатель Совета вправе поручить вести заседание Президиума Совета его заместителю.

7.9. Решения Президиума Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на Президиуме Совета и ответственным секретарем Совета.

**8. Собрание Совета**

8.1. Собрание Совета (далее – Собрание) является высшим органом управления Совета.

Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.2. Внеочередное Собрание может быть созвано председателем Совета или Президиумом Совета.

8.3. Информация о месте, времени проведения и повестке Собрания доводится ответственным секретарем Совета до членов Совета не позднее, чем за 15 календарных дней до его проведения. К повестке прилагаются предлагаемые к рассмотрению документы.

8.4. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

8.5. В работе Собрания могут принимать участие другие заинтересованные лица по приглашению председателя Совета.

8.6. Собрание вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы организации и деятельности Совета.

8.7. Исключительной компетенцией Собрания является:

- внесение изменений и дополнений в Положение о Совете;

- утверждение предварительного решения Президиума Совета о приеме новых членов Совета, об исключении из членов Совета;

- определение приоритетных направлений деятельности Совета;

- принятие решения о прекращении деятельности Совета;

- избрание по представлению председателя Совета членов Президиума Совета, ответственного секретаря Совета, досрочное прекращение их полномочий.

8.8. Решения Собрания могут содержать рекомендации, предложения, заявления, обращения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (открытым голосованием) от числа членов Совета, присутствующих на Собрании. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Оформление решений Собрания осуществляется протоколом, подписываемым Председателем Совета и ответственным секретарем Совета.

8.9. В период проведения Собрания, а также в периоды между Собраниями могут проводиться заседания Президиума Совета.

**9. Права и обязанности члена Совета**

9.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в управлении и деятельности Совета;

- по письменному запросу получать от Президиума информацию о деятельности Совета, знакомиться с документацией Совета;

- участвовать в работе Совета, в том числе, в определении основных направлений деятельности Совета, реализации его целей и задач;

- вносить предложения и замечания по всем вопросам, относящимся к деятельности Совета, участвовать в их обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку Собрания Совета;

- пользоваться в полном объеме информацией, имеющейся в Совете;

- обращаться с заявлениями в Совет по вопросам, относящимся к ведению Совета;

- по своему усмотрению выходить из числа членов Совета.

9.2. Член Совета добровольно принимает на себя следующие обязанности:

- соблюдать положение о Совете;

- исполнять решения Собрания Совета и Президиума Совета, принятые ими в пределах компетенции, определенной Положением;

- в пределах свое компетенции представлять Совету информацию, необходимую для реализации его целей и задач;

- оповещать Совет об изменении своего почтового или юридического адреса;

- в случае принятия решения о выходе из членов Совета направить соответствующее заявление в письменной форме в Президиум Совета в течение 10 дней со дня приятия такого решения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о совете контрольно-счетных органов Приморского края.

**10. Выход из Совета**

10.1. Членство в Совете прекращается в результате добровольного выхода из Совета на основании письменного заявления, поданного в Президиум Совета.

10.2. По решению Собрания член Совета может быть исключен из Совета в следующих случаях:

членом Совета нарушаются нормы Этического кодекса сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации;

членом Совета нарушается Положение о Совете;

членом Совета не исполняются либо нарушаются решения Совета и (или) Президиума Совета, принятые в пределах их компетенции;

членом Совета нарушается антикоррупционное законодательство.

Предварительное решение об исключении из членов Совета принимается Президиумом Совета и заносится в протокол заседания Президиума.

Собрание Совета утверждает предварительное решение Президиума об исключении из членов Совета.