**Информация о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края и включение в кадровый резерв аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края**

**1.На замещение вакантной должности главного инспектора аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края (2 вакансии)   
и включение в кадровый резерв аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края по ведущей группе должностей категории «специалисты»**

Квалификационные требования к кандидатам:

уровень профессионального образования: высшее образование по одной из специальностей: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям), Менеджмент;

профиль образования: экономическое, финансовое образование;

стаж гражданской службы (государственной службы иных видов):

без предъявления требований к стажу;

знания [Конституции](consultantplus://offline/ref=E8E05E9CAA8A02AC9318B2D383DDE5BC818312737BCDD3C5488E38cAa2H) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, высокий уровень знаний краевого бюджета, бухгалтерского учета, налогов;

знания иных федеральных законов и законодательства Приморского края о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции, процесса прохождения государственной гражданской службы, основ делопроизводства, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, общих принципов служебного поведения государственного гражданского служащего, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

знание персонального компьютера на уровне квалифицированного пользователя, знание справочных правовых систем "Консультант", "Гарант".

Дополнительная информация:

нормированный служебный день, ежегодный оплачиваемый отпуск.

Предполагаемый уровень месячного дохода (руб.): 69 000 – 79 000

**Должностные обязанности главного инспектора:**

Главный инспектор исполняет должностные обязанности, предусмотренные статьями 15, 18 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в том числе соблюдает ограничения, выполняет обязательства и требования к служебному поведению, не нарушает запреты, которые установлены указанным федеральным законом, законами Приморского края, а также требования Федерального закона "О противодействии коррупции";

участвует в контрольных мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой;

подготавливает проекты актов по проведенным Контрольно-счетной палатой контрольным мероприятиям в части объема проверенной информации;

осуществляет проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств краевого бюджета;

подготавливает пояснения по проведенным контрольным мероприятиям;

участвует в экспертно-аналитических мероприятиях;

осуществляет подготовку проектов служебных, докладных записок или писем по вопросам, отнесенным к компетенции Контрольно-счетной палаты;

готовит справочно-аналитические материалы для рассмотрения на заседаниях комитетов Законодательного Собрания Приморского края;

принимает участие в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях, в том числе оформляет принятые решения, в соответствии с поручением заместителя председателя Контрольно-счетной палаты;

рассматривает в установленные сроки обращения и запросы государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, учреждений, организаций и граждан, а также подготавливает проекты ответов на них;

выполняет иные поручения аудитора, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, председателя Контрольно-счетной палаты;

уведомляет представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдает при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

не разглашает сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

соблюдает служебный распорядок Контрольно-счетной палаты;

сообщает о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдает ограничения, выполняет обязательства и требования к служебному поведению, не нарушает запреты, которые установлены федеральными законами;

ежегодно, в установленные сроки, представляет сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ежегодно, в установленные сроки, представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи, в соответствии с действующим законодательством;

сообщает представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдает профессиональную служебную этику и основные правила служебного поведения.

Перечень показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации); выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества); качество выполненной работы (тщательность и аккуратность независимо от количества); ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля); самостоятельность (способность выполнять задания без жесткого контроля); дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).

**Конкурс проводится в два этапа:**

1 этап – прием и рассмотрение документов.

2 этап – индивидуальное собеседование.

Прием документов - в течение 21 дня со дня опубликования на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Приморского края.

Прием документов не позднее 30.01.2024.

Документы принимаются по адресу: 690091, г. Владивосток, ул. Алеутская,   
д. 45а, каб. 424, с 8-30 ч. до 12-00 ч. и с 14-00 ч. до 16-00 ч. в рабочие дни,  
в пятницу с 8-30 ч. до 12-00 ч. и 14-00 ч. до 15-00 ч. (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Предполагаемая дата и место проведения конкурса:

28.02.2024, по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45-а, кабинет 230.

Справки по телефону: 243-29-12.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1)личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии (3х4) по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3)копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4)документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); копию документа, подтверждающего изменение фамилии в случае, если документы о профессиональном образовании и (или) о трудовой (служебной деятельности) оформлены на прежнюю фамилию;

5)медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;

6)согласие на обработку персональных данных в письменной форме;

7)иные документы, предусмотренные Федеральным законом от   
27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Приморского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя Контрольно-счетной палаты Приморского края.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя председателя Контрольно-счетной палаты Приморского края, заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года   
№ 667-р, с фотографией.

Копии документов заверяются кадровыми службами или нотариально, либо копии предоставляются одновременно с их оригиналами.

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей гражданской службы: гражданство Российской Федерации; достижение возраста 18 лет; владение государственным языком Российской Федерации; уровень профессионального образования, установленный статьей 8 Закона Приморского края от 07.06.2012 года №51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края»; стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) по специальности, установленные статьей 8 Закона Приморского края  
«О государственной гражданской службе Приморского края».

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в случае: признания его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившим в законную силу; осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Приморского края (далее - гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений; наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации; близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту). Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, устанавливаются федеральными законами.

Условия прохождения государственной гражданской Приморского края регламентируются Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ   
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Приморского края от 07.06.2012 №51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края», Законом Приморского края от 16.05.2007   
№62-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и о денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края», постановлением Губернатора Приморского края от 24.12.2020 №186-пг «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», постановлением Губернатора Приморского края от 28.02.2019 №14-пг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

На официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» размещен Предварительный квалификационный тест (далее - предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=612A0316E2D15301A90BBCFCE9A5D494DBC8D810E4C756836FFBDE5DPCG) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Доступ претендентам для прохождения предварительного теста предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.